

PROCEDURA KONTAKTÓW Z RODZICAMI W PUBLICZNYM PRZEDSZKOLU NR23 W JASTRZĘBIU –ZDROJU

Niniejsza procedura ma na celu ułatwienie wzajemnych kontaktów nauczycieli z rodzicami/opiekunami .

Obowiązujące zasady postępowania:

1. Informacji o dziecku udzielają wyłącznie nauczyciele- wychowawcy, nauczyciele zajęć dodatkowych oraz dyrektor Przedszkola.
2. Kontakty rodziców/opiekunów z nauczycielami przebiegają według ustalonego na początku roku szkolnego harmonogramu, uwzględniającego zebrania z rodzicami, zajęcia otwarte oraz konsultacje indywidualne.
3. Rodzice powinni współpracować z nauczycielem prowadzącym grupę w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczo-dydaktycznych rodziców/opiekunów prawnych i Przedszkola.
4. Formami współpracy Przedszkola z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka są:
 - konsultacje i rozmowy indywidualne z nauczycielami, specjalistami, dyrektorem Przedszkola,
 - zebrania grupowe,
 - zajęcia otwarte, uroczystości, pikniki, festyny, wycieczki,
5. Rodzice/opiekunowie mają możliwość kontaktów dodatkowych poza ustalonym harmonogramem w miarę potrzeb wynikających z aktualnych sytuacji, ale powinny one odbywać się po uprzednim uzgodnieniu daty takiego spotkania.
6. Nauczyciel zobowiązany jest do rzetelnego i rzeczowego przygotowania się do spotkania z rodzicem/opiekunem.
7. Miejscem kontaktów nauczycieli z rodzicami/opiekunami może być jedynie Przedszkole.
8. Rozmowy nie mogą odbywać się na korytarzu czy w sali zabaw podczas gdy nauczyciel sprawuje opiekę nad dziećmi.
9. Kontakty nauczycieli z rodzicami powinny mieć charakter osobisty. Nauczyciele nie udzielają telefonicznych informacji o dzieciach.
10. W sytuacjach uzasadnionych nauczyciel może zorganizować spotkanie indywidualne z rodzicami/opiekunami w uzgodnionym miejscu i terminie, poza ustalonym harmonogramem. Notatka z takiego spotkania zostaje umieszczona w rejestrze rozmów i umieszczona w teczce dziecka, poświadczona podpisem nauczyciela i rodziców.

11. Nie dopuszcza się rozmów nauczycieli z rodzicami/opiekunami i udzielania informacji o dziecku w czasie trwania zajęć.
12. Obecność rodziców/opiekunów na zebraniach ogólnych potwierdzana jest ich podpisem na zbiorczej liście obecności dla danej grupy.
13. Wynikłe w czasie zebrania sprawy trudne, wymagające udziału lub interwencji dyrektora Przedszkola należy rozwiązać w ciągu dwóch tygodni od ich zgłoszenia. Niezwłocznie po zebraniu wychowawca zobowiązany jest do poinformowania dyrektora Przedszkola o zaistniałym problemie.
14. Wszelkie uwagi i wnioski dotyczące pracy Przedszkola powinny być kierowane przez rodziców/opiekunów kolejno do
 - dyrektora Przedszkola,
 - Rady Pedagogicznej,
 - organu nadzorującego Przedszkole.
15. Ze względu na specyfikę pracy z małymi dziećmi niedopuszczalne jest rozwiązywanie sytuacji konfliktowych poprzez podnoszenie głosu na rozmówcę, agresywny charakter rozmowy bądź próby wywierania presji psychologicznej na nauczycielach lub pracownikach administracji i obsługi.
16. Rodzice/opiekunowie wspólnie z nauczycielami przestrzegają przyjętą procedurę w trosce o poprawność kontaktów, ich rzetelność i zadowalający poziom współpracy Przedszkola z rodzicami.